

Số:....48...../TB-STTTT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 21 tháng 10 năm 2016

THÔNG BÁO

Về tuyển dụng viên chức tại Trung tâm Công nghệ thông tin và Truyền thông năm 2016

Căn cứ Luật Viên chức số 58/2010/QH-12 ngày 15 tháng 11 năm 2010;

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 04 năm 2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 41/2012/NĐ-CP ngày 08 tháng 05 năm 2012 của Chính phủ quy định vị trí việc làm trong đơn vị sự nghiệp công lập và Thông tư số 14/2012/TT-BNV ngày 18 tháng 12 năm 2012 về hướng dẫn thực hiện Nghị định số 41/2012/NĐ-CP;

Căn cứ Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25 tháng 12 năm 2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức;

Căn cứ Thông tư số 16/2012/TT-BNV ngày 28 tháng 12 năm 2012 của Bộ Nội vụ về ban hành Quy chế thi tuyển, xét tuyển viên chức; Quy chế thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức và Nội quy kỳ thi tuyển, thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức;

Căn cứ Quyết định số 03/2016/QĐ-UBND ngày 04 tháng 02 năm 2016 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh ban hành Quy định về tuyển dụng, chuyển công tác viên chức và xếp lương khi bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và công văn số 1511/HD-SNV ngày 06 tháng 5 năm 2016 của Sở Nội vụ Hướng dẫn thực hiện Quy định về tuyển dụng, chuyển công tác viên chức và xếp lương khi bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp ban hành kèm theo Quyết định số 03/QĐ/2016/-UBND ngày 04 tháng 02 năm 2016 của Ủy ban nhân dân Thành phố;

Căn cứ Quyết định số 89/QĐ-STTTT ngày 27 tháng 6 năm 2013 của Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Quy chế xét tuyển viên chức làm việc tại các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Thông tin và Truyền thông thành phố Hồ Chí Minh;

Xét Kế hoạch ban hành kèm theo công văn số 346/TTCNTTTT-KHTH ngày 29 tháng 9 năm 2016 của Trung tâm Công nghệ thông tin và Truyền thông về phê duyệt kế hoạch tuyển dụng viên chức cho Trung tâm năm 2016 và Đề án Vị trí việc làm của Trung tâm Công nghệ thông tin và Truyền thông;

Sở Thông tin và Truyền thông thành phố Hồ Chí Minh thông báo về xét tuyển viên chức cho Trung tâm Công nghệ thông tin và Truyền thông năm 2016 như sau:

I. Chỉ tiêu tuyển dụng:

STT	Tên đơn vị	Nhu cầu tuyển dụng
1	Trung tâm Công nghệ Thông tin và Truyền thông.	7

Thông tin chi tiết xem Phụ lục 1 đính kèm.

II. Điều kiện dự tuyển

1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Có quốc tịch Việt Nam và có hộ khẩu thường trú tại Thành phố Hồ Chí Minh.
- b) Từ đủ 18 tuổi trở lên và trong độ tuổi lao động theo quy định của pháp luật lao động;
- c) Có đơn đăng ký dự tuyển;
- d) Có lý lịch rõ ràng;
- d) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề phù hợp với vị trí việc làm;
- e) Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ theo vị trí việc làm đăng ký dự tuyển.

2. Đối với xét tuyển đặc cách:

- a) Người có kinh nghiệm công tác theo quy định tại Điều a, Khoản 1, Điều 14 Nghị định số 29/2012/NĐ-CP hiện đang công tác trong ngành hoặc lĩnh vực hoạt động nghề nghiệp cần tuyển; có thời gian liên tục từ đủ 36 tháng trở lên thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ có yêu cầu về trình độ, năng lực, kỹ năng chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển (không kể thời gian tập sự, thử việc); trong thời gian công tác không vi phạm pháp luật đến mức bị xử lý kỷ luật hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự, được đánh giá là hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao; đáp ứng được ngay yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng.

Không thực hiện xét tuyển đặc cách đối với trường hợp đã ký hợp đồng lao động làm việc tại Trung tâm hơn 1 năm (mục 2, III, công văn số 1511/HĐ-SNV ngày 06 tháng 5 năm 2016 của Sở Nội vụ Hướng dẫn thực hiện Quy định về tuyển dụng, chuyển công tác viên chức và xếp lương khi bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp ban hành kèm theo Quyết định số 03/QĐ/2016/-UBND ngày 04 tháng 02 năm 2016 của Ủy ban nhân dân Thành phố)

b) Người tốt nghiệp đại học loại giỏi, tốt nghiệp thạc sĩ, tiến sĩ ở trong nước và ngoài nước theo quy định tại Điều b, Khoản 1, Điều 14 Nghị định số 29/2012/NĐ-CP, có chuyên ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng; trường hợp sau khi tốt nghiệp đã có thời gian công tác thì phải công tác trong ngành hoặc lĩnh vực hoạt động nghề nghiệp cần tuyển, trong thời gian công tác không vi phạm pháp luật đến mức bị xử lý kỷ luật hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự và được đánh giá là hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao trong thời gian này.

III. Hồ sơ dự tuyển

1. Hồ sơ dự tuyển viên chức bao gồm:
 - a) Đơn đăng ký dự tuyển theo Mẫu số 1 ban hành kèm theo Thông tư số 15/2012/TT-BNV;
 - b) Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của Ủy ban nhân dân xã - phường, thị trấn nơi đăng ký hộ khẩu thường trú trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
 - c) Bản sao giấy khai sinh hoặc chứng minh nhân dân và bản sao sổ hộ khẩu thường trú;
 - d) Bản sao văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập toàn khóa (gồm điểm học tập và điểm tốt nghiệp) theo yêu cầu của vị trí dự tuyển được cơ quan có thẩm quyền chứng thực hoặc nộp bản sao từ sổ gốc xuất trình kèm bản chính để đối chiếu; trường hợp có văn bằng do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp phải được cấp có thẩm quyền công nhận văn bằng theo quy định tại Quyết định số 77/2007/QĐ-BGDĐT ngày 20 tháng 12 năm 2007 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về trình tự, thủ tục công nhận văn bằng của người Việt Nam do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp;
 - đ) Chứng chỉ tin học văn phòng (hoặc chứng chỉ tin học ứng dụng A, B, C) đối với những người dự tuyển vào vị trí việc làm Tô chúc - Nhân sự và Truyền thông - Sự kiện;
 - e) Có trình độ B ngoại ngữ 1 trong 5 thứ tiếng Anh, Pháp, Nga, Đức, Hoa Thí sinh được nộp một trong các chứng chỉ sau thay thế chứng chỉ ngoại ngữ tiếng Anh: TOEFL 400ITP hoặc 42 iBT trở lên; IELTS 4.5 trở lên; TOEIC 405 trở lên; chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.
 - g) Giấy chứng nhận sức khỏe có kết luận đủ sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp theo quy định tại Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06 tháng 5 năm 2013 của Bộ Y tế hướng dẫn khám sức khỏe.
 - h) Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có), được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.

Trường hợp người đăng ký dự tuyển đang hợp đồng làm việc tại các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp, Ủy ban nhân dân cấp xã phải được Thủ trưởng cơ quan, đơn vị, địa phương nơi đang làm việc nhận xét, đánh giá hoàn thành nhiệm vụ và có văn bản đồng ý được tham gia dự tuyển.

i) 03 bao thư có dán tem và ghi đầy đủ địa chỉ người nhận, 02 ảnh 4x6;

Hồ sơ được đựng trong túi bìa cỡ 24x32cm, ngoài bì ghi rõ Hồ sơ đăng ký dự tuyển viên chức năm 2016, vị trí việc làm, số điện thoại và địa chỉ liên hệ.

2. Người đăng ký dự tuyển phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp của những giấy tờ trong hồ sơ dự tuyển. Các trường hợp khai man, giả mạo hồ sơ sẽ bị hủy kết quả tuyển dụng và xử lý theo quy định của pháp luật. Thí sinh không được bổ sung các giấy tờ xác nhận chế độ ưu tiên sau khi đã công bố kết quả tuyển dụng.

3. Thí sinh chỉ được đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí việc làm. Hồ sơ đăng ký dự tuyển không hoàn trả lại.

4. Giám đốc Trung tâm Công nghệ Thông tin và Truyền thông có trách nhiệm tiếp nhận hồ sơ của những người đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định và chịu trách nhiệm về việc từ chối tiếp nhận hồ sơ.

IV. Xét tuyển viên chức

1. Nội dung xét tuyển viên chức

a) Xét kết quả học tập bao gồm điểm học tập và điểm tốt nghiệp của người dự tuyển.

b) Kiểm tra, sát hạch thông qua phỏng vấn về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển. Nội dung phỏng vấn gồm:

+ Nhận thức, hiểu biết chung của đối tượng dự tuyển;

+ Kiến thức, nghiệp vụ chuyên môn liên quan đến vị trí cần tuyển dụng.

2. Cách tính điểm

a) Điểm học tập được xác định bằng trung bình cộng kết quả các môn học trong toàn bộ quá trình học tập của người dự xét tuyển ở trình độ, chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí dự tuyển và được quy đổi theo thang điểm 100, tính hệ số 1.

b) Điểm tốt nghiệp được xác định bằng trung bình cộng kết quả các môn thi tốt nghiệp hoặc điểm bảo vệ luận văn của người dự xét tuyển và được quy đổi theo thang điểm 100, tính hệ số 1.

c) Trường hợp người dự xét tuyển được đào tạo theo hệ thống tín chỉ thì điểm học tập đồng thời là điểm tốt nghiệp và được quy đổi theo thang điểm 100, tính hệ số 2.

d) Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100 và tính hệ số 2.

đ) Kết quả xét tuyển là tổng số điểm của điểm học tập, điểm tốt nghiệp, điểm phỏng vấn tính theo quy định tại Điểm a,b,d Khoản này.

Trường hợp người dự xét tuyển được đào tạo theo hệ thống tín chỉ thì kết quả xét tuyển là tổng số điểm được tính tại Điểm c,d Khoản này.

3. Xác định người trúng tuyển

a) Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau đây:

- Có điểm học tập, điểm tốt nghiệp và điểm phỏng vấn, mỗi loại đạt từ 50 điểm trở lên;

- Có kết quả xét tuyển cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp đến hết chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả xét tuyển bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có điểm phỏng vấn cao hơn là người trúng tuyển; nếu điểm phỏng vấn bằng nhau thì Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng quyết định người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên sau:

- Anh hùng lực lượng vũ trang, Anh hùng lao động;
- Thương binh;
- Người hưởng chính sách như thương binh;
- Con liệt sĩ;
- Con thương binh;
- Con của người hưởng chính sách như thương binh;
- Người dân tộc ít người;
- Đội viên thanh niên xung phong;
- Đội viên tri thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ;
- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự;
- Người dự tuyển là nữ.

c) Trường hợp vẫn không xác định được người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên theo quy định thì Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng quyết định người trúng tuyển.

d) Không thực hiện bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

V. Địa điểm và thời gian, lệ phí nộp hồ sơ:

1. Địa điểm nhận hồ sơ:

Phòng Kế hoạch - Tổng hợp, Trung tâm Công nghệ thông tin và Truyền thông (cơ sở 2)

Địa chỉ: 26, Lý Tự Trọng, Phường Bến Nghé, Quận 1(Lầu 4)

Điện thoại: (08) 38.23.3717

2. Thời gian nộp hồ sơ:

Trong thời hạn 20 ngày làm việc, kể từ ngày 24 tháng 10 năm 2016 đến 17 giờ 00 ngày 18 tháng 11 năm 2016.

Việc tiếp nhận hồ sơ phải có phiếu biên nhận ký xác nhận của thí sinh và người thu nhận.

3. Phí tuyển dụng

Theo quy định tại Thông tư liên tịch số 163/2010/TTLT-BTC-BNV ngày 20 tháng 10 năm 2010 của Bộ Tài chính và Bộ Nội vụ.

Thông báo này được đăng trên trang web của Sở Thông tin và Truyền thông: www.ict-hcm.gov.vn và tại trụ sở của Trung tâm (Cơ sở 1: số 59, Lý Tự Trọng, Phường Bến Nghé, Q.1; Cơ sở 2: số 26, Lý Tự Trọng, Phường Bến Nghé, Quận 1-Lầu 4).

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Trung tâm CNTT-TT;
- Lưu VT, VP (AT.5).

GIÁM ĐỐC



Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 21. tháng 10 năm 2016

**NHU CẦU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC
TẠI TRUNG TÂM CÔNG NGHỆ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG NĂM 2016**
(ban hành kèm theo Thông báo số 48 /TB-STTTT ngày 21 tháng 10 năm 2016)

Số TT	Phòng thuộc Trung tâm CNTT-TT	Vị trí việc làm cần tuyển dụng	Yêu cầu chuyên môn nghiệp vụ và số lượng người cần tuyển			Tổng số
			Trình độ	Chuyên ngành	Số lượng	
1	2	3	4	5	6	7
1	Phòng Kế hoạch - Tổng hợp	Tổ chức nhân sự	Đại học	Luật	1	1
2	Phòng Quản lý dự án	Tư vấn lập dự án đầu tư ứng dụng CNTT	Đại học	Công nghệ thông tin	1	1
3	Phòng Hệ thống thông tin	Üng cứu khẩn cấp phần mềm	Đại học	Công nghệ thông tin	2	2
4	Phòng An ninh mạng	Quản trị hạ tầng hệ thống	Đại học	Công nghệ thông tin	1	1
		Triển khai hạ tầng mạng máy tính và đánh giá an toàn thông tin	Đại học	Công nghệ thông tin	1	1
5	Phòng Dịch vụ - Truyền thông	Thực hiện công tác xây dựng kế hoạch tổ chức sự kiện, truyền thông, quảng bá; tổ chức triển khai dịch vụ, kinh doanh liên quan nội dung số	Đại học	Quản trị kinh doanh	1	1
Tổng cộng					7	7

Người lập biểu

—
Trần Bồ Anh Thoa

Trần Bồ Anh Thoa

