

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 1072/STTTT-CNTT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 15 tháng 8 năm 2016

Về hướng dẫn xây dựng trang thông
tin điện tử trong cơ quan nhà nước

Kính gửi:

- Sở, ban, ngành Thành phố;
- Ủy ban nhân dân 24 quận, huyện.

Nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho các đơn vị chủ động xây dựng trang thông tin điện tử tại đơn vị, đồng thời vẫn đảm bảo giải pháp kỹ thuật công nghệ, an toàn an ninh thông tin theo đúng định hướng của Thành phố, Sở Thông tin và Truyền thông hướng dẫn các đơn vị thực hiện xây dựng trang thông tin điện tử như sau:

I. Cơ sở pháp lý

Nghị định 43/2010/NĐ-CP ngày 13 tháng 6 năm 2016 của Chính phủ về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan nhà nước;

Thông tư 28/2009/TT-BTTTT ngày 14 tháng 9 năm 2009 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định việc áp dụng tiêu chuẩn, công nghệ hỗ trợ người khuyết tật tiếp cận, sử dụng công nghệ thông tin và truyền thông;

Công văn số 1654/BTTTT-UDCNTT ngày 27 tháng 5 năm 2008 của Bộ thông tin truyền thông về Hướng dẫn các yêu cầu cơ bản về chức năng, tính năng kỹ thuật cho các dự án dùng chung theo Quyết định số 43/2008/QĐ-TTg;

Công văn số 3386/BTTTT-UDCNTT ngày 23 tháng 10 năm 2009 về việc bổ sung, điều chỉnh một số điểm tại Công văn số 1654/BTTTT-UDCNTT, 1655/BTTTT-UDCNTT ngày 27/5/2008 của Bộ Thông tin và Truyền thông;

Công văn 2132/BTTTT-VNCERT ngày 18 tháng 07 năm 2011 của Bộ Thông tin và Truyền thông về hướng dẫn đảm bảo an toàn thông tin cho các Cổng/Trang thông tin điện tử;

Quyết định số 32/2013/QĐ-UBND ngày 23 tháng 8 năm 2013 về Ban hành Quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Công văn số 8524/VP-CNN ngày 16 tháng 11 năm 2009 của Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố về việc bổ sung, điều chỉnh một số điểm tại Công văn số 1655/BTTTT-UDCNTT ngày 27/5/2009 của Bộ Thông tin và Truyền thông.

II. Hướng dẫn thực hiện

Sở Thông tin và Truyền thông khuyến nghị các đơn vị triển khai theo mô hình chung của Cổng thông tin điện tử thành phố nhằm đảm bảo vấn đề liên thông kết nối, kế thừa thông tin và an toàn an ninh thông tin. Trường hợp các đơn vị tự xây dựng và triển khai, đề nghị trang thông tin điện tử của đơn vị phải đảm bảo các yêu cầu kỹ thuật sau:

1. Về tên miền trang thông tin điện tử

Cách thức đặt tên được quy định tại điều 6 của Nghị định 43/2010/NĐ-CP ngày 13 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan nhà nước cụ thể: tendonvi.hochiminhcity.gov.vn.

2. Về thông tin trang thông tin điện tử:

Thông tin chủ yếu (Bắt buộc áp dụng đối với các cơ quan chuyên môn; Ủy ban nhân dân các quận, huyện tại Thành phố Hồ Chí Minh) các đơn vị thực hiện xây dựng các chuyên mục theo quy định tại Nghị định 43/2010/NĐ-CP ngày 13 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan nhà nước và Quyết định số 32/2013/QĐ-UBND ngày 23 tháng 8 năm 2013 về Ban hành Quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh (xem chi tiết tại phụ lục 1). Khuyến khích các cơ quan, tổ chức nhà nước khác xây dựng nội dung trang thông tin điện tử theo thông tin chủ yếu.

Ngoài các thông tin chủ yếu được quy định tại phụ lục 1 thì các đơn vị căn cứ vào tình hình và điều kiện thực tế có thể cung cấp các mục thông tin khác phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của đơn vị.

3. Về yêu cầu cơ bản về chức năng, tính năng kỹ thuật:

Các đơn vị xây dựng trang thông tin điện tử đáp ứng các yêu cầu về chức năng, tính năng kỹ thuật tại quy định tại công văn số 1654/BTTTT-UDCNTT ngày 27/5/2008 của Bộ Thông tin và Truyền thông về Hướng dẫn các yêu cầu cơ bản về chức năng, tính năng kỹ thuật cho các dự án dùng chung theo Quyết định số 43/2008/QĐ-TTg (xem chi tiết tại phụ lục 2).

Ngoài ra, trang thông tin điện tử phải có khả năng:

- Tương thích với các thiết bị thông minh, cung cấp khả năng tự động hiển thị thông tin theo các loại thiết bị điện thoại thông minh. Chạy được trên các hệ điều hành phổ biến như Android, IOS, Windows Phone.

- Nội dung thông tin có khả năng kết nối với mạng xã hội phổ biến như Facebook, Twitter.

4. Về liên thông kết nối với Cổng thông tin Thành phố:

Đơn vị xây dựng trang thông tin điện tử tại đơn vị phải cam kết đảm bảo thực hiện các yêu cầu liên thông kết nối dữ liệu giữa trang thông tin điện tử đơn vị và Cổng thông tin Thành phố (HCMCityweb) theo đề nghị của Ban biên tập Cổng thông tin điện tử thành phố (xem chi tiết tại phụ lục 3)

5. Về an toàn, an ninh thông tin:

Trang thông tin điện tử được xây dựng phải thực hiện theo các hướng dẫn tại công văn 2132/BTTTT-VNCERT ngày 18 tháng 07 năm 2011 của Bộ Thông tin và Truyền thông về hướng dẫn đảm bảo an toàn thông tin cho các Cổng/Trang thông tin điện tử.

Hệ thống trang thông tin điện tử của đơn vị phải được cài đặt và thiết lập tại Trung tâm dữ liệu thành phố nhằm đảm bảo trang thông tin điện tử được giám sát và cảnh báo về an toàn an ninh thông tin theo mô hình chung của thành phố.

Trong quá trình xây dựng Trang thông tin điện tử và sau khi hoàn tất triển khai xây dựng trang thông tin điện tử, các đơn vị cần tiến hành thực hiện công tác kiểm thử đánh giá an toàn an ninh thông tin để đảm bảo an toàn thông tin cho hệ thống.

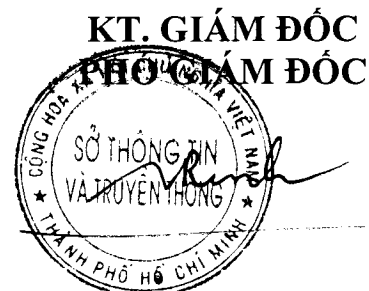
Trong trường hợp nhận được cảnh báo, phát hiện lỗ hổng bảo mật của trang thông tin điện tử, đơn vị có trách nhiệm phối hợp Sở Thông tin và Truyền thông tổ chức khắc phục chỉnh sửa ngay khi nhận được thông báo của Sở Thông tin và Truyền thông. Sở Thông tin và Truyền thông khuyến cáo đơn vị quản lý toàn bộ mã nguồn và thiết kế của trang thông tin điện tử để có thể chủ động xử lý khi có sự cố.

III. Hỗ trợ hướng dẫn

Trong quá trình tổ chức thực hiện xây dựng trang thông tin điện tử, đơn vị nếu có khó khăn vướng mắc liên hệ Trung tâm Công nghệ thông tin và Truyền thông để được hỗ trợ./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc Sở; PGD Trinh;
- Lưu VT, P.CNTT (PĐ.84).



Võ Thị Trung Trinh



Phụ lục 1

Thông tin chủ yếu của trang thông tin điện tử tại các đơn vị

(Đính kèm công văn số 1072/STTTT-CNTT, ngày 15 tháng 8 năm 2016 của Sở Thông tin và Truyền thông)

1. Thông tin giới thiệu:

- Đối với các sở phải có tối thiểu những thông tin về sơ đồ, cơ cấu tổ chức, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan, đơn vị trực thuộc; tóm lược quá trình hình thành và phát triển của cơ quan; tiêu sử tóm tắt và nhiệm vụ đảm nhiệm của lãnh đạo cơ quan.

- Đối với Ủy ban nhân dân quận, huyện phải có tối thiểu thông tin về tổ chức bộ máy hành chính, bản đồ địa giới hành chính đến cấp phường, xã, điều kiện tự nhiên, lịch sử, truyền thống văn hóa, di tích, danh thắng; tiêu sử tóm tắt và nhiệm vụ đảm nhiệm của lãnh đạo cơ quan.

2. Tin tức, sự kiện: Các tin, bài về hoạt động, các vấn đề liên quan thuộc phạm vi quản lý nhà nước của cơ quan.

3. Thông tin chỉ đạo, điều hành bao gồm: Ý kiến chỉ đạo, điều hành của thủ trưởng cơ quan đã được thống nhất và chính thức ban hành bằng văn bản; ý kiến xử lý, phản hồi đối với các kiến nghị, yêu cầu của tổ chức, cá nhân; thông tin khen thưởng, xử phạt đối với tổ chức, doanh nghiệp hoạt động trong lĩnh vực quản lý nhà nước của cơ quan; lịch làm việc của lãnh đạo cơ quan.

4. Thông tin tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn thực hiện pháp luật, chế độ, chính sách: Tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn việc thực hiện pháp luật và chế độ, chính sách đối với những lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước của cơ quan.

5. Chiến lược, định hướng, quy hoạch, kế hoạch phát triển:

- Các sở cung cấp thông tin về chiến lược, quy hoạch, kế hoạch phát triển ngành, lĩnh vực tại Thành phố.

- Ủy ban nhân dân quận, huyện cung cấp thông tin về chiến lược, quy hoạch, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội bao gồm tối thiểu các lĩnh vực:

+ Chính sách ưu đãi, cơ hội đầu tư, các dự án mời gọi vốn đầu tư;

+ Quy hoạch xây dựng, quy hoạch đô thị; quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất;

+ Quy hoạch, kế hoạch và hoạt động khai thác tài nguyên thiên nhiên;

+ Quy hoạch thu gom, tái chế, xử lý chất thải; danh sách, thông tin về các nguồn thải, các loại chất thải có nguy cơ gây hại tới sức khỏe con người và môi trường; khu vực môi trường bị ô nhiễm, suy thoái ở mức nghiêm trọng và đặc biệt nghiêm trọng, khu vực có nguy cơ xảy ra sự cố môi trường;

6. Hệ thống văn bản quy phạm pháp luật chuyên ngành và văn bản quản lý hành chính có liên quan: Nêu rõ hình thức văn bản, thẩm quyền ban hành, số ký hiệu, ngày ban hành, ngày hiệu lực, trích yếu, tệp văn bản cho phép tải về. Cung cấp công cụ tìm kiếm văn bản.

7. Thông tin về dự án, hạng mục đầu tư, đấu thầu, mua sắm công:

- Danh sách các dự án đang chuẩn bị đầu tư, các dự án đang triển khai, các dự án đã hoàn tất;

- Mỗi dự án cần có các thông tin gồm: tên dự án, mục tiêu chính, lĩnh vực chuyên môn, loại dự án, thời gian thực hiện, kinh phí dự án, loại hình tài trợ, nhà tài trợ, tình trạng dự án.

8. Mục lấy ý kiến góp ý của tổ chức, cá nhân:

- Tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính theo quy định của pháp luật;

- Đăng tải danh sách văn bản quy phạm pháp luật, chủ trương chính sách cần xin ý kiến;

- Cung cấp các thông tin và chức năng: toàn văn nội dung vấn đề cần xin ý kiến; thời hạn tiếp nhận ý kiến góp ý; xem nội dung các ý kiến góp ý; nhận ý kiến góp ý mới; địa chỉ, thư điện tử của cơ quan, đơn vị tiếp nhận ý kiến góp ý.

9. Thông tin liên hệ của cán bộ, công chức có thẩm quyền bao gồm họ tên, chức vụ, đơn vị công tác, số điện thoại/fax, địa chỉ thư điện tử chính thức.

10. Thông tin giao dịch của cổng thông tin điện tử bao gồm: Địa chỉ, điện thoại, số fax, địa chỉ thư điện tử chính thức để giao dịch với tổ chức, cá nhân.

11. Chức năng hỗ trợ: tra cứu, tìm kiếm, cung cấp các đường liên kết đến cổng thông tin điện tử của các đơn vị trực thuộc và cơ quan nhà nước khác, cung cấp chức năng in ấn và lưu trữ cho mỗi tin bài.

12. Cung cấp thông tin về dịch vụ công trực tuyến.

13. Thông tin cho báo chí (Thông tin về người phát ngôn, Quy chế người phát ngôn, thông cáo báo chí, nội dung họp báo định kỳ, đột xuất,...).

Phụ lục 2

Các yêu cầu cơ bản về chức năng, tính năng kỹ thuật



Đính kèm công văn số 1072/STTTT-CNTT, ngày 15 tháng 8 năm 2016 của Sở Thông tin và Truyền thông)

I. Yêu cầu chức năng

a) Các chức năng cần có

TT	Tên chức năng	Mô tả chi tiết
Nhóm chức năng của phần mềm cổng lõi		
1	Cá nhân hóa và tùy biến	Thiết lập các thông tin khác nhau cho các đối tượng khác nhau theo các yêu cầu khác nhau của người sử dụng Người sử dụng có khả năng thay đổi màu sắc, giao diện nền, phông chữ hoặc chọn một mẫu hiển thị có sẵn. Việc tùy biến phụ thuộc hoàn toàn về phía người sử dụng
2	Đăng nhập một lần, xác thực và phân quyền	Người sử dụng đăng nhập một lần sau đó truy cập sử dụng các dịch vụ trên cổng thông tin một cách thống nhất. Áp dụng cơ chế phân quyền truy cập theo vai trò dựa trên quy trình công việc xuyên suốt trong hệ thống cổng lõi và tầng các dịch vụ ứng dụng
3	Quản lý cổng thông tin và trang thông tin	Cung cấp khả năng quản lý nhiều cổng và trang thông tin hoạt động trong hệ thống: Quản trị cổng Quản trị kênh thông tin Quản trị các trang Quản trị các module chức năng Quản trị các mẫu giao diện Quản trị các mẫu hiển thị nội dung Quản trị ngôn ngữ Quản trị các quy trình và luồng kiểm duyệt các nội dung thông tin Thiết lập và quản trị danh sách danh mục nội dung thông tin Thiết lập và quản trị các loại menu

	<p>4</p> <p>Quản lý cấu hình</p>	<p>Cung cấp khả năng khai báo và điều chỉnh các module nghiệp vụ hỗ trợ hoạt động bên trong Cổng thông tin:</p> <p>Cho phép cài đặt/gỡ bỏ các khối chức năng trong khi hệ thống đang hoạt động; các mẫu giao diện; các loại ngôn ngữ; các kiểu hiển thị nội dung; quyền quản trị hệ thống linh hoạt</p> <p>Cho phép định nghĩa các quy trình xử lý công việc và xuất bản thông tin</p> <p>Mỗi module chức năng cho phép cài đặt trên nhiều trang</p> <p>Hỗ trợ khả năng định nghĩa và phân quyền theo vai trò</p> <p>Hỗ trợ khả năng tìm kiếm Việt/Anh theo chuẩn unicode TCVN 6909:2001 và tìm kiếm nâng cao</p> <p>Hỗ trợ khả năng bảo mật cao. Có cơ chế chống lại các loại tấn công phổ biến trên mạng (SQL Injection, Flood)</p> <p>Có cơ chế quản lý bộ đệm (caching) để tăng tốc độ xử lý, nâng cao hiệu suất xử lý và giảm tải máy chủ ứng dụng</p> <p>Hỗ trợ khả năng phân tải và chịu lỗi</p> <p>Có cơ chế dự phòng cho hệ thống máy chủ ứng dụng và dự phòng cho máy chủ CSDL (khả năng cài đặt máy chủ chính và máy chủ sao lưu theo mô hình hệ thống cluster đảm bảo cơ chế cân bằng tải, sao lưu dữ liệu tức thời giữa các máy chủ chính và máy chủ sao lưu)</p>
<p>5</p>	<p>Tích hợp các kênh thông tin</p>	<p>Tích hợp được nhiều kênh thông tin từ các nguồn khác nhau lên cổng thông tin sử dụng các cơ chế tương tác định chuẩn.</p> <p>Thông qua chức năng tích hợp cung cấp các chức năng khác phục vụ hoạt động xây dựng cổng, tích hợp các thành phần thông tin trình bày trên các màn hình hiển thị thông tin, đồng thời quy định các khu vực thông tin sẽ hiển thị trên mẫu trang.</p> <p>Định chuẩn cho chức năng tích hợp đối với môi trường Java là Portlet, WSRP và định chuẩn chức năng tích hợp đối với môi trường .NET là WebPart.</p>

6	Chức năng tìm kiếm thông tin	Tìm kiếm thông tin trong một phần hoặc toàn bộ công thông tin.
7	Quản trị người sử dụng	Quản trị người sử dụng cho phép người sử dụng đăng ký tài khoản hoặc quản trị cấp tài khoản cho người sử dụng, lưu trữ các thông tin dưới dạng hồ sơ người sử dụng, cấp quyền sử dụng theo vai trò và báo cáo hoạt động của từng người sử dụng.
8	Thu thập và xuất bản thông tin	Thu thập thông tin từ nhiều nguồn khác nhau, sau đó được chuẩn hóa và lưu trữ vào CSDL để sử dụng lại cho các dịch vụ khác. Quá trình thu thập và bóc tách thông tin với các định dạng đã được qui chuẩn. Đồng thời cho phép xuất bản thông tin theo chuẩn RSS 2.0, khuyến nghị áp dụng chuẩn ATOM 1.0 cho các dịch vụ ứng dụng trong hệ thống.
9	Sao lưu và phục hồi dữ liệu	Cung cấp công cụ cho người quản trị thực hiện sao lưu định kỳ, sao lưu đột xuất và cho phép phục hồi dữ liệu theo phiên bản đã được lưu trữ khi cần thiết hoặc khi có sự cố xảy ra.
10	Nhật ký theo dõi	Lưu các sự kiện (event log) diễn ra trong toàn bộ hệ thống để phục vụ theo dõi, giám sát và có phương án nhanh nhất khi hệ thống gặp sự cố.
11	An toàn, bảo mật công thông tin	Thực hiện các cơ chế xác thực, cấp phép truy cập trên công thông tin, đồng thời hỗ trợ cơ chế trao đổi thông tin, dữ liệu được mã hóa đảm bảo an toàn cho hệ thống công thông tin trong quá trình khai thác, vận hành.
Nhóm chức năng cung cấp dịch vụ ứng dụng hành chính công		
12	Quản trị và biên tập nội dung (CMS)	Quản trị các nội dung thông tin theo các phân loại khác nhau (category) để phân loại thông tin và bài viết trên công, đồng thời cho phép định nghĩa một quy trình biên tập và xuất bản nội dung thông tin (CMS) để công bố thông tin trên công.
13	Cung cấp các dịch vụ ứng dụng (dịch vụ hành chính công)	Sẵn sàng cung cấp các dịch vụ ứng dụng thông qua tính mở của hệ thống. Các dịch vụ ứng dụng là các dịch vụ hành chính công, được phát triển theo nhu cầu, và cần thiết cung cấp thông qua công thông tin với vai trò là điểm truy cập “một cửa”
Nhóm chức năng cung cấp dịch vụ tương tác trực tuyến, tiện ích		

14	Thư điện tử	Cung cấp dịch vụ thư điện tử trên công
15	Giao lưu trực tuyến	Cung cấp dịch vụ trao đổi trực tuyến giữa chính quyền và người dân
16	Hỏi đáp trực tuyến	Cung cấp dịch vụ hỏi và đáp trực tuyến giữa chính quyền và người dân
17	Góp ý trực tuyến	Cung cấp dịch vụ gửi thư góp ý, phản ánh tới các cấp lãnh đạo

b) Các chức năng nên có

TT	Tên chức năng	Mô tả chi tiết
Nhóm chức năng của phần mềm cổng lõi		
1	Hiển thị thông tin theo các loại thiết bị	Cung cấp khả năng tự động hiển thị thông tin theo các loại thiết bị khác nhau như PDA, Pocket PC, PC, tuân thủ theo các chuẩn HTML v4.01, XHTML v1.1, XSL v1.1 và WML 2.0
2	Quản lý cấu hình	Phần mềm lõi có sẵn khả năng và công cụ cho phép việc tạo ra các cổng con (sub-portal) cho các đơn vị trực thuộc
Nhóm chức năng cung cấp dịch vụ tương tác trực tuyến, tiện ích		
3	Cung cấp các kênh dịch vụ thông tin	Các kênh dịch vụ thông tin được tích hợp trực tiếp trên cổng thông tin. Ví dụ thông báo, quảng cáo, thư viện đa phương tiện, liên kết, trung cầu ý kiến, diễn đàn ...
4	Tiện ích	Thông tin thời tiết, giá cả, lịch biểu ...

II. Yêu cầu tính năng kỹ thuật

Danh sách các tính năng kỹ thuật cần có

STT	Nội dung yêu cầu
Yêu cầu chung	
1	Giao diện được trình bày khoa học, hợp lý và đảm bảo mỹ thuật hài hòa với mục đích của Cổng thông tin Bộ/Tỉnh, tuân thủ các chuẩn về truy cập thông tin.
2	Tương thích với các trình duyệt Web thông dụng
3	Phải tích hợp với cơ sở dữ liệu danh bạ điện tử theo chuẩn truy cập thư mục LDAP v3
4	Khả năng hỗ trợ tối thiểu hai ngôn ngữ: tiếng Việt và tiếng Anh để thể hiện nội dung thông tin

5	Khả năng tích hợp kênh thông tin dịch vụ ứng dụng để trao đổi thông tin với phần mềm thư điện tử							
6	Khả năng tích hợp kênh thông tin dịch vụ ứng dụng cung cấp dịch vụ hành chính công theo các chuẩn tương tác của phần mềm công lõi							
	Phải đáp ứng các tiêu chuẩn hỗ trợ người khuyết tật tiếp cận, sử dụng công nghệ thông tin và truyền thông theo thông tư 28/2009/TT-BTTTT: WCAG V1.0							
Yêu cầu về khả năng đáp ứng của phần mềm công lõi								
7	Thực hiện đầy đủ các chức năng cần có đối với phần mềm công lõi trong mục (2) về yêu cầu chức năng của tài liệu này							
Yêu cầu về kết nối, tích hợp dữ liệu và truy cập thông tin								
8	<p>Thống nhất tiêu chuẩn tích hợp dữ liệu và truy cập thông tin:</p> <ul style="list-style-type: none"> - XML 1.0 - RSS 2.0/ ATOM 1.0 - RDF - (JSR168/JSR 286 cho Portlet API, WSRP 1.0/WSRP2.0)/WebPart) - SOAP v1.2 (WebService) 							
9	Liên kết với các cổng thông tin, trang thông tin có sẵn của các đơn vị trực thuộc Bộ/Tỉnh dưới dạng liên kết hoặc nhúng (Link/WebClipping)							
10	Khả năng cập nhật thông tin từ các cổng thông tin con hoặc các trang thông tin trong cùng hệ thống theo một cơ chế tự động đã định chuẩn về truy cập thông tin							
11	Khả năng định nghĩa và thiết lập các kênh thông tin với các ứng dụng nội bộ theo các chuẩn tương tác của phần mềm công lõi							
12	Khả năng kết nối và chia sẻ dữ liệu với Cổng thông tin điện tử của Chính phủ theo chuẩn kết nối, tích hợp dữ liệu và truy cập thông tin như chuẩn về dịch vụ truy cập từ xa SOAP v1.2 , WSDL v1.1 , UDDI v3, chuẩn về tích hợp dữ liệu XML v1.0							
13	<p>Khả năng thiết lập các kênh thông tin để dàng lên công:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2">Kênh thông tin xuất bản dựa trên tiêu chuẩn trao đổi và chia sẻ</td> </tr> <tr> <td>Kênh ứng dụng sử dụng chuẩn tương tác Porlet API(JSR 168/JSR 286), WSRP 1.0/WSRP 2.0</td> <td rowspan="2" style="text-align: center; vertical-align: middle;">Chọn 1 trong 2</td> </tr> <tr> <td>Kênh ứng dụng sử dụng chuẩn tương tác WebPart</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Kênh thông tin trao đổi sử dụng dịch vụ web (Web Services)</td> </tr> </table>	Kênh thông tin xuất bản dựa trên tiêu chuẩn trao đổi và chia sẻ		Kênh ứng dụng sử dụng chuẩn tương tác Porlet API(JSR 168/JSR 286), WSRP 1.0/WSRP 2.0	Chọn 1 trong 2	Kênh ứng dụng sử dụng chuẩn tương tác WebPart	Kênh thông tin trao đổi sử dụng dịch vụ web (Web Services)	
Kênh thông tin xuất bản dựa trên tiêu chuẩn trao đổi và chia sẻ								
Kênh ứng dụng sử dụng chuẩn tương tác Porlet API(JSR 168/JSR 286), WSRP 1.0/WSRP 2.0	Chọn 1 trong 2							
Kênh ứng dụng sử dụng chuẩn tương tác WebPart								
Kênh thông tin trao đổi sử dụng dịch vụ web (Web Services)								

14	Có cơ chế tự động tổng hợp (trích và bóc tách) thông tin từ các công/trang thông tin của đơn vị trực thuộc (trong phạm vi Bộ/Tỉnh), các công/trang thông tin trên Internet, đồng thời cũng có khả năng chia sẻ thông tin trên công cho các công/trang thông tin khác.
15	Hỗ trợ hai phương thức tích hợp đối với dịch vụ ứng dụng trực tuyến: - Tích hợp nguyên vẹn: tích hợp toàn bộ trang thông tin của ứng dụng vào Cổng (hay còn gọi là Web-clipping) - Tích hợp dữ liệu: Cổng có khả năng tổng hợp thông tin (có cấu trúc và định dạng tuân thủ theo tiêu chuẩn về chia sẻ và trao đổi thông tin) do ứng dụng trực tuyến công bố; Phương thức này yêu cầu trang web/dịch vụ được tích hợp phải xuất ra các thông tin trao đổi theo chuẩn thống nhất
Yêu cầu về quản trị nội dung	
16	Thực hiện chức năng 12 và có quy trình kiểm duyệt nội dung thông tin xuất bản trên cổng thông tin được ban hành dưới dạng quy chế áp dụng trong phạm vi Bộ/Tỉnh đối với cổng thông tin
17	Tạo lập và thiết lập quyền quản trị nội dung đối với các kênh thông tin sẵn có
Yêu cầu về an toàn, bảo mật	
18	Hệ thống phải đáp ứng khả năng an toàn, bảo mật theo nhiều mức: mức mạng, mức xác thực người sử dụng, mức CSDL
19	Hỗ trợ người sử dụng trao đổi thông tin, dữ liệu với cổng trên mạng Internet theo các chuẩn về an toàn thông tin như S/MINE v3.0, SSL v3.0, HTTPS, ...
20	Có cơ chế theo dõi và giám sát, lưu vết tất cả các hoạt động cho mỗi kênh thông tin và toàn hệ thống
21	Toàn bộ các dữ liệu cần quản lý, phải được lưu trong CSDL được mã hóa và phân quyền truy cập chặt chẽ
Yêu cầu về sao lưu, phục hồi dữ liệu	
22	Phải có cơ chế sao lưu dữ liệu định kỳ, đột xuất đảm bảo nhanh chóng đưa hệ thống hoạt động trở lại trong trường hợp có sự cố xảy ra: Các dữ liệu cần sao lưu: - Dữ liệu cấu hình hệ thống (Quản lý người sử dụng; cấu hình thiết lập kênh thông tin...) - Cơ sở dữ liệu lưu trữ nội dung. - Các dữ liệu liên quan khác.
23	Có cơ chế phục hồi dữ liệu khi hệ thống gặp sự cố

b) Danh sách các tính năng kỹ thuật nên có

STT	Nội dung yêu cầu
Yêu cầu chung	
1	Khả năng tích hợp kênh thông tin dịch vụ ứng dụng để trao đổi thông tin với phần mềm quản lý văn bản và điều hành điện tử
2	Khả năng thiết lập các kênh thông tin dễ dàng lên cổng: Có cơ chế tự động phân tích cấu trúc trang web trên Internet đang cung cấp chính thức các dịch vụ tiện ích ở chức năng số 4 ở mục 2.b để cập nhật tự động vào kênh thông tin tiện ích
Yêu cầu về an toàn, bảo mật	
3	Có cơ chế chứng thực giữa các máy chủ trong hệ thống
4	Cung cấp các báo cáo vận hành hệ thống

Phụ lục 3



Yêu cầu kết nối cơ bản với cổng thông tin điện tử Thành phố

(Đính kèm công văn số 1072 /STTTT-CNTT, ngày 15 tháng 8 năm 2016 của Sở Thông tin và Truyền thông)

1. Sơ đồ tổ chức bao gồm các mục cần thiết:

a) Truyền tên của từng nhóm trong HCM City Web như nhóm Sở ban ngành, nhóm Quận huyện, nhóm Cơ quan đại diện, nhóm Ban quản lý, tổng công ty:

wsSyncGroup(mã nhóm, tên nhóm, mã cổng thông tin)

b) Truyền tên đơn vị của mỗi nhóm của HCM City Web

wsSyncOrganize(mã đơn vị, tên đơn vị, mã nhóm, mã cổng thông tin)

c) Truyền tên phòng ban trong đơn vị đó và cấp của phòng ban đó trong đơn vị:

wsSyncDepartment(mã phòng ban, tên phòng ban, tên đơn vị, cấp phòng ban, mã cổng thông tin)

d) Truyền chức vụ và cấp chức vụ đó trong phòng ban:

wsSyncRoleDept(mã chức vụ, tên chức vụ, cấp chức vụ, mã phòng ban, mã cổng thông tin)

e) Truyền thông tin cá nhân trong sơ đồ tổ chức:

wsSyncPersonel(mã nhân viên, họ tên, ngày sinh, số điện thoại, email, nhiệm vụ, công việc trực tiếp phụ trách, công việc trực tiếp chỉ đạo, quê quán, trình độ học vấn, chức vụ đăng, chức vụ chính quyền, mã chức vụ, đường link file hình đại diện, mã cổng thông tin)

Cấu trúc thư mục lưu trữ tập tin hình ảnh đại diện cá nhân

Ví dụ cấu trúc thư mục cho Sở Thông tin và Truyền thông:

Document/SoBanNganh/SoThongTinTruyenThong/Image

Trong thư mục Image này chứa toàn bộ hình ảnh của từng cá nhân trong sơ đồ tổ chức của Sở TT&TT.

2. Tin tức, sự kiện

a) Truyền loại bài viết, tin tức, như ở đây là loại Tin tức, sự kiện:

wsSyncTypeNews(mã loại bài viết, tên loại bài viết, mã cổng thông tin)

b) Truyền danh mục của bài viết, tin tức:

wsSyncCategory(mã danh mục, mã loại bài viết, tên danh mục bài viết, mã cổng thông tin)

c) Truyền bài viết trong mục Tin tức, sự kiện:

wsSyncNews(mã bài viết, tiêu đề, mô tả ngắn, nội dung, tác giả, thời gian đăng bài, tập tin đính kèm, đường link file hình, đường link file video, danh mục của bài viết, mã công thông tin)

Cấu trúc thư mục lưu trữ tập tin

Ví dụ cấu trúc thư mục chứa các tập tin trong mục Tin tức, sự kiện của Sở TT&TT:

Document/SoBanNganh/SoThongTinTruyenThong/TinTucSuKien/

Trong mỗi thư mục của từng danh mục, chứa các thư mục con phân loại tập tin: hình ảnh, video, dữ liệu (.doc, .xls, .pdf, ...):

TinTucSuKien/HoatDongLanhDaoThanhPho/Image

TinTucSuKien/HoatDongLanhDaoThanhPho/Video

TinTucSuKien/HoatDongLanhDaoThanhPho/File

3. Thông tin chỉ đạo điều hành

a) Truyền loại bài viết, tin tức, như ở đây là loại Thông tin chỉ đạo điều hành:

wsSyncTypeNews(mã loại bài viết, tên loại bài viết, mã công thông tin)

b) Truyền các thông tin chỉ đạo điều hành của Sở ban ngành, quận huyện, cơ quan của thành phố:

wsSyncOperation(mã nội dung, mã loại bài viết, tiêu đề, nội dung, thời gian đăng bài, tập tin đính kèm, đường link file hình, đường link file video, mã công thông tin)

Cấu trúc thư mục lưu trữ tập tin

Ví dụ cấu trúc thư mục chứa các tập tin dữ liệu trong mục Thông tin chỉ đạo điều hành của Sở TT&TT:

Document/SoBanNganh/SoThongTinTruyenThong/ThongTinChiDaoDieuHanh/

Trong thư mục ThongTinChiDaoDieuHanh chứa các thư mục con phân loại tập tin: hình ảnh, video, dữ liệu (.doc, .xls, .pdf, ...):

ThongTinChiDaoDieuHanh/Image

ThongTinChiDaoDieuHanh/Video

ThongTinChiDaoDieuHanh/File

4. Chức năng Trả lời các yêu cầu, kiến nghị của tổ chức, cá nhân

a) Truyền loại bài viết, tin tức, như ở đây là loại Trả lời yêu cầu, kiến nghị:

wsSyncTypeNews(mã loại bài viết, tên loại bài viết, mã cổng thông tin)

b) Truyền lĩnh vực của các yêu cầu, kiến nghị:

wsSyncLinhVucYCKN(mã lĩnh vực, tên lĩnh vực, cổng thông tin)

c) Truyền các yêu cầu, kiến nghị, và file đính kèm:

wsSyncRequest(mã yêu cầu, tiêu đề, nội dung yêu cầu - kiến nghị, họ tên, ngày sinh, giới tính, địa chỉ, email, số điện thoại, lĩnh vực yêu cầu – kiến nghị, tập tin đính kèm, mã cổng thông tin)

d) Truyền các trả lời yêu cầu, kiến nghị; nội dung yêu cầu kiến nghị và các file tài liệu tham khảo:

wsSyncResponse(mã câu trả lời, mã loại bài viết, nội dung trả lời, yêu cầu - kiến nghị, tập tin đính kèm, thời gian trả lời, mã cổng thông tin)

Cấu trúc thư mục lưu trữ tập tin

Ví dụ cấu trúc thư mục chứa các tập tin trong mục Trả lời các yêu cầu, kiến nghị của Sở TT&TT:

Document/SoBanNganh/SoThongTinTruyenThong/TraLoiYeuCauKienNgh/

Trong thư mục TraLoiYeuCauKienNgh chứa các tập tin dữ liệu

5. Lịch làm việc cơ quan

a) Truyền loại bài viết, cụ thể ở đây là loại Lịch làm việc cơ quan:

wsSyncTypeNews(mã loại bài viết, tên loại bài viết, mã cổng thông tin)

b) Truyền nội dung của lịch làm việc

wsSyncWorkSchedule(mã lịch làm việc, nội dung, người chủ trì, thời gian họp, thành phần tham dự, địa điểm, mã cổng thông tin)

6. Thông tin khen thưởng - xử phạt

a) Truyền thông tin của cá nhân, tổ chức được khen thưởng hoặc bị xử phạt:

wsSyncOrganizePerson(mã cá nhân tổ chức, tên cá nhân tổ chức, loại tổ chức cá nhân, địa chỉ, số điện thoại, mã cổng thông tin)

b) Truyền loại bài viết, tin tức, như đây là loại Khen thưởng – Xử phạt:

wsSyncTypeNews(mã loại bài viết, tên loại bài viết, mã cổng thông tin)

c) Truyền nội dung khen thưởng – xử phạt của cá nhân, tổ chức

wsSyncRewardFine(mã thông tin, mã loại bài viết, nội dung khen thưởng – xử phạt, loại KT-XP, tập tin đính kèm, link file hình ảnh, thời gian trả lời, mã cá nhân tổ chức, mã cổng thông tin)

Cấu trúc thư mục lưu trữ tập tin

Ví dụ cấu trúc thư mục chứa các tập tin trong mục Thông tin khen thưởng – xử phạt của Sở TT&TT:

Document/SoBanNganh/SoThongTinTruyenThong/KhenThuongXuPhat/

Trong thư mục KhenThuongXuPhat chứa thư mục con phân loại thông tin: khen thưởng, xử phạt:

KhenThuongXuPhat/KhenThuong

KhenThuongXuPhat/XuPhat

Trong mỗi thư mục này, chứa từng thư mục của mỗi năm như:

KhenThuongXuPhat/KhenThuong/2014

KhenThuongXuPhat/KhenThuong/2015

KhenThuongXuPhat/KhenThuong/2016

Trong mỗi thư mục trên, chứa các thư mục phân loại tập tin: hình ảnh, video, dữ liệu, như:

KhenThuongXuPhat/KhenThuong/2016/Image

KhenThuongXuPhat/KhenThuong/2016/Video

KhenThuongXuPhat/KhenThuong/2016/File

7. Lịch làm việc cơ quan

a) Truyền loại bài viết, cụ thể ở đây là loại Lịch làm việc cơ quan:

wsSyncTypeNews(mã loại bài viết, tên loại bài viết, mã cổng thông tin)

b) Truyền nội dung của lịch làm việc

wsSyncWorkSchedule(mã lịch làm việc, nội dung, người chủ trì, thời gian họp, thành phần tham dự, địa điểm, mã cổng thông tin)

8. Thông tin tuyên truyền, phổ biến

a) Truyền loại bài viết, tin tức, như ở đây là loại Thông tin tuyên truyền, phổ biến:

wsSyncTypeNews(mã loại bài viết, tên loại bài viết, mã cổng thông tin)

b) Truyền danh mục của bài viết thông tin Tuyên truyền, phổ biến:

wsSyncCategory(mã danh mục, mã loại bài viết, tên danh mục, mã loại nội dung, mã công thông tin)

c) Truyền thông tin tuyên truyền, phổ biến:

wsSyncTuyenTruyen(mã thông tin, tiêu đề, nội dung, thời gian đăng tin, tập tin đính kèm, tác giả, mã danh mục, mã công thông tin)

Cấu trúc thư mục lưu trữ tập tin

Ví dụ cấu trúc thư mục chứa các tập tin dữ liệu, hình ảnh, video trong mục Thông tin tuyên truyền, phổ biến của Sở TT&TT:

Document/SoBanNganh/SoThongTinTruyenThong/TuyenTruyenPhoBien/

Trong thư mục này, chứa các thư mục phân loại tập tin: hình ảnh, video, dữ liệu, như:

TuyenTruyenPhoBien/Image

TuyenTruyenPhoBien/Video

TuyenTruyenPhoBien/File

9. Chiến lược, định hướng, quy hoạch, kế hoạch phát triển

a) Truyền loại bài viết, ở đây là loại Chiến lược, định hướng, quy hoạch:

wsSyncTypeNews(mã loại nội dung, tên loại nội dung, mã công thông tin)

b) Truyền danh mục của bài viết đó:

wsCategory(mã danh mục, tên danh mục, mã loại nội dung, mã công thông tin)

c) Truyền nội dung của bài viết về chiến lược, định hướng, quy hoạch:

wsSyncPlan(mã thông tin, tiêu đề, nội dung, thời gian đăng tin, tập tin đính kèm, mã danh mục, danh sách các vị trí trên bản đồ, mã công thông tin)

Cấu trúc thư mục lưu trữ tập tin

Thư mục chứa các thông tin chiến lược, quy hoạch, ... của HCM City Web:

Document/ChienLuocQuyHoach/

Trong thư mục này, chứa các thư mục phân loại tập tin: hình ảnh, video, dữ liệu, như:

ChienLuocQuyHoach/Image

ChienLuocQuyHoach/Video

ChienLuocQuyHoach/File

10. Hệ thống văn bản quy phạm pháp luật

a) Truyền loại của bài viết, mà cụ thể là loại VBQPPL:

wsSyncTypeNews(mã loại bài viết, tên loại bài viết, mã công thông tin)

b) Truyền nhóm của VBQPPL như công báo hay văn bản

wsSyncGroupVBQPPL(mã nhóm VBQPPL, tên nhóm VBQPPL, mã công thông tin)

c) Truyền danh mục các văn bản liên quan của VBQPPL:

wsSyncCategoryVBQPPL(mã danh mục, tên danh mục, mã công thông tin)

d) Truyền loại của VBQPPL, như nghị quyết, thông tư, ...

wsSyncTypeVBQPPL(mã loại VBQPPL, tên loại nội dung, mã công thông tin)

e) Truyền tên phần trong một cuốn công báo để hiển thị mục lục công báo:

wsSyncPartCongBao(mã phần công báo, tên phần công báo, mã phần cha, mã công thông tin)

f) Truyền nội dung và các thông tin của VBQPPL:

wsSyncVBQPPL(mã VBQPPL, số - ký hiệu, cơ quan ban hành, ngày ban hành, ngày hiệu lực, ngày hết hiệu lực, ngày hết hiệu lực một phần, trích yếu, mã lĩnh vực, người ký, mã cuốn công báo, tập tin đính kèm, mã danh mục, mã loại VBQPPL, mã phần trong cuốn công báo, bắt đầu từ trang, kết thúc tại trang, mã công thông tin)

g) Truyền thông tin của văn bản liên quan với VBQPPL:

wsSyncRelationDoc(mã văn bản liên quan, mã danh mục, mã văn bản chính, mã văn bản liên quan, mã công thông tin)

Cấu trúc thư mục lưu trữ tập tin

Ví dụ cấu trúc thư mục chứa các tập tin dữ liệu của Sở TT&TT:

Document/SoBanNganh/SoThongTinTruyenThong/VanBanQuyPhamPhapLuat/

Trong thư mục này, chứa các thư mục phân loại VBQPPL: văn bản, công báo:

VanBanQuyPhamPhapLuat/VanBan

VanBanQuyPhamPhapLuat/CongBao

Trong mỗi thư mục trên, các tập tin đính kèm sẽ được lưu trong thư mục đó

11. Dự án, hạng mục

- a) Truyền loại của bài viết, mà cụ thể là loại Dự án, hạng mục:
wsSyncTypeNews(mã loại bài viết, tên loại bài viết, mã cổng thông tin)
- b) Truyền loại của dự án, hạng mục, như: Dự án đang được đầu tư; mua sắm công; ...

wsSyncTypeProject(mã loại dự án, tên loại dự án, mã loại bài viết, mã cổng thông tin)

- c) Truyền nội dung của dự án, hạng mục:

wsSyncProject(mã dự án, tiêu đề, mô tả, thời gian, nội dung, tập tin đính kèm, đường link file hình ảnh, mã loại dự án, mã cổng thông tin)

Cấu trúc thư mục lưu trữ tập tin

Ví dụ cấu trúc thư mục chứa các tập tin hình ảnh, dữ liệu của mục dự án, hạng mục của Sở TT&TT:

Document/SoBanNganh/SoThongTinTruyenThong/DuAnHangMuc/

Trong thư mục này, chứa các thư mục phân loại dự án, hạng mục:

DuAnHangMuc/CacDuAnChuanBiDauTu

DuAnHangMuc/CacDuAnDangTrienKhai

DuAnHangMuc/CacDuAnDaHoanTat

DuAnHangMuc/DauThau

DuAnHangMuc/MuaSamCong

Trong mỗi thư mục trên, chứa các thư mục phân loại tập tin dữ liệu, như:

DuAnHangMuc/CacDuAnChuanBiDauTu/Image

DuAnHangMuc/CacDuAnChuanBiDauTu/Video

DuAnHangMuc/CacDuAnChuanBiDauTu/File

12. Góp ý dự thảo văn bản quy phạm pháp luật

- a) Truyền loại bài viết, cụ thể ở đây là loại Góp ý dự thảo VBQPPL:
wsSyncTypeNews(mã loại bài viết, tên loại bài viết, mã cổng thông tin)

- b) Truyền loại dự thảo, như thông tư, quyết định, ...:

wsSyncTypeDuThao(mã loại dự thảo, tên loại dự thảo, mã loại bài viết, mã cổng thông tin)

- c) Truyền thông tin của dự thảo VBQPPL

wsSyncDuThaoVBQPPL(mã dự thảo, mã loại dự thảo, trích yếu, nội dung, thời gian bắt đầu lấy ý kiến, thời gian kết thúc lấy ý kiến, mã công thông tin)

d) Truyền thông tin của các ý kiến góp ý dự thảo:

wsSyncGopYDuThao(mã góp ý, tên người góp ý, email, ngày góp ý, tiêu đề, nội dung, mã dự thảo, mã công thông tin)

13. Góp ý quy định hành chính

a) Truyền loại bài viết, cụ thể ở đây là loại Góp ý quy định hành chính:

wsSyncTypeNews(mã loại bài viết, tên loại bài viết, mã công thông tin)

b) Truyền lĩnh vực quy định hành chính

wsSyncLinhVuc(mã lĩnh vực, tên lĩnh vực, mã loại bài viết, mã công thông tin)

c) Truyền thông tin của quy định hành chính

wsSyncQuyDinhHanhChinh(mã quy định hành chính, mã lĩnh vực, nội dung, tập tin đính kèm, mã công thông tin)

d) Truyền thông tin của các ý kiến góp ý quy định hành chính:

wsSyncGopYQDHC(mã góp ý, tên người góp ý, email, ngày góp ý, tiêu đề, nội dung, quy định hành chính, mã công thông tin)

14. Chương trình, đề tài khoa học

a) Truyền loại bài viết, mà cụ thể là loại Chương trình, đề tài khoa học:

wsSyncTypeNews(mã loại bài viết, tên loại bài viết, mã công thông tin)

b) Truyền thông tin các chương trình khoa học

wsSyncProgramDTKH(mã chương trình khoa học, tên chương trình khoa học, thời gian bắt đầu, thời gian kết thúc, mã công thông tin, loại bài viết)

c) Truyền thông tin đề tài khoa học theo từng chương trình khoa học:

wsSyncTopicDTKH(mã đề tài khoa học, tên đề tài, dạng đề tài, chủ nhiệm, thời gian bắt đầu thực hiện, thời gian kết thúc thực hiện, cơ quan chủ trì, kết quả, điểm đề tài, ngày nghiệm thu, kết quả nghiên cứu, ứng dụng, chương trình khoa học, mã công thông tin)

Cấu trúc thư mục lưu trữ tập tin

Ví dụ cấu trúc thư mục chứa các tập tin dữ liệu của mục chương trình, đề tài khoa học của Sở TT&TT:

Document/SoBanNganh/SoThongTinTruyenThong/ChuongTrinhDeTaiKhoaHoc/

Trong thư mục này, chứa các thư mục phân loại thời gian (năm) của các chương trình, như:

ChuongTrinhDeTaiKhoaHoc/2016

ChuongTrinhDeTaiKhoaHoc/2015

ChuongTrinhDeTaiKhoaHoc/2014

Trong mỗi thư mục trên, chứa các tập tin dữ liệu đính kèm của mỗi bài viết chương trình, đề tài khoa học.

15. Trao đổi – Hỏi đáp

a) Truyền tình trạng của câu hỏi (tình trạng: chưa duyệt, đã duyệt, đã trả lời, chưa trả lời)

wsSyncStatusQuestion(mã tình trạng câu hỏi, tình trạng câu hỏi, mã cổng thông tin)

b) Truyền nội dung câu hỏi:

wsSyncQuestion(mã câu hỏi, đơn vị nhận câu hỏi, phòng ban nhận câu hỏi, thời gian hỏi, lĩnh vực, họ tên, địa chỉ, email, tiêu đề câu hỏi, nội dung câu hỏi, tập tin đính kèm, tình trạng câu trả lời, mã cổng thông tin)

c) Truyền nội dung câu trả lời của câu hỏi đó:

wsSyncAnswer(mã câu trả lời, nội dung trả lời, thời gian trả lời, người trả lời, nội dung câu hỏi, mã cổng thông tin)

Cấu trúc thư mục lưu trữ tập tin

Ví dụ cấu trúc thư mục chứa các tập tin dữ liệu của mục Trao đổi – Hỏi đáp của Sở TT&TT:

Document/SoBanNganh/SoThongTinTruyenThong/TraoDoiHoiDap/

Trong thư mục trên, chứa các tập tin dữ liệu đính kèm của mỗi câu hỏi (nếu có)

16. Dịch vụ công trực tuyến

a) Truyền tên lĩnh vực của dịch vụ công:

wsSyncLinhVucDVC(mã lĩnh vực dịch vụ công, lĩnh vực dịch vụ công)

b) Truyền thông tin thủ tục hành chính:

wsSyncThuTucHanhChinh(mã thủ tục hành chính, thủ tục hành chính, cơ quan ban hành, lĩnh vực dịch vụ công, trình tự thực hiện, hồ sơ, thời gian giải quyết, cơ sở pháp lý, đối tượng, tài liệu đính kèm, số lượt người xem)

c) Truyền số lượng dịch vụ công theo từng mức độ:

wsSyncSoLuongDVC(mức độ dịch vụ công, số lượng dịch vụ công)

d) Truyền số lượng người sử dụng dịch vụ công theo từng mức độ:

wsSyncSoLuongUserDVC(mức độ dịch vụ công, số lượng người sử dụng dịch vụ công)

e) Truyền thông tin tình hình xử lý hồ sơ hành chính trực tuyến:

wsSyncStatusHoSo(cơ quan đơn vị, lĩnh vực, thời gian bắt đầu, thời gian kết thúc, số lượng hồ sơ tồn, số lượng hồ sơ nhận trong kỳ, số lượng hồ sơ hủy trong kỳ, số lượng hồ sơ đã xử lý đúng hạn, số lượng hồ sơ đã xử lý quá hạn, số lượng hồ sơ chưa xử lý còn trong hạn, số lượng hồ sơ chưa xử lý đã quá hạn, số lượng hồ sơ chưa xử lý chờ bổ sung, tổng số loại hồ sơ)

f) Truyền thông tin số lượng tra cứu:

wsSyncSoLuongTraCuu(số lượng tra cứu qua điện thoại, số lượng tra cứu qua tin nhắn, số lượng tra cứu qua website)

g) Truyền thông tin hồ sơ một cửa:

wsSyncMotCua(đơn vị, lĩnh vực, mã tra cứu, số biên nhận, họ tên, CMND, tình trạng hồ sơ)

17. Thống kê

a) Truyền loại của bài viết: (loại bài viết tương ứng với từng chức năng trên cổng)

wsSyncTypeNews(mã loại bài viết, tên loại bài viết, mã cổng thông tin)

b) Truyền danh mục của bài viết

wsSyncCategory(mã danh mục bài viết, tên danh mục, mã cổng thông tin)

c) Truyền nội dung của bài viết

wsSyncNews(mã bài viết, tiêu đề, mô tả ngắn, nội dung, tác giả, thời gian đăng bài, tập tin đính kèm, đường link file hình, đường link file video, danh mục của bài viết, mã cổng thông tin)

d) Truyền thông tin user:

wsSyncUser(mã user, họ tên, chức vụ, phòng ban, mã cổng thông tin)

Thống kê số lượng bài viết

HCM City Web gửi các Web Service cho cổng thông tin của các sở ban ngành, quận huyện, cơ quan của thành phố để HCM City Web lấy kết quả thống kê:

a) Lấy số lượng bài viết được đăng trên cổng thông tin trong khoảng thời gian:

wsSyncCountNews(thời gian bắt đầu, thời gian kết thúc, mã cổng thông tin)

b) Lấy số lượng bài viết theo từng danh mục được đăng trên cổng thông tin trong khoảng thời gian:

wsSyncCountNewsCategory(danh mục bài viết, thời gian bắt đầu, thời gian kết thúc, mã cổng thông tin)

c) Lấy số lượng bài viết theo user đăng bài trong khoảng thời gian:

wsSyncCountNewsUser(user đăng bài, thời gian bắt đầu, thời gian kết thúc, mã cổng thông tin)

d) Lấy số lượng bài viết của từng danh mục theo từng user đăng bài trong khoảng thời gian:

wsSyncCountNewsCategoryUser(user đăng bài, danh mục bài viết, thời gian bắt đầu, thời gian kết thúc, mã cổng thông tin)

Thống kê số lượng người

HCM City Web gửi các Web Service cho cổng thông tin của các sở ban ngành, quận huyện, cơ quan của thành phố để HCM City Web lấy kết quả thống kê:

a) Lấy số lượng người truy cập vào từng danh mục của cổng thông tin trong khoảng thời gian:

wsSyncVisitorCategorySite(danh mục bài viết, thời gian bắt đầu, thời gian kết thúc, mã cổng thông tin)

b) Lấy số lượng người đăng bài trên cổng thông tin trong khoảng thời gian:

wsSyncCreateNewsTime(thời gian bắt đầu, thời gian kết thúc, mã cổng thông tin)

c) Lấy số lượng người đăng bài trên cổng thông tin theo từng danh mục trong khoảng thời gian:

wsSyncCreateNewsCategoryTime(danh mục bài viết, thời gian bắt đầu, thời gian kết thúc, mã cổng thông tin)

d) Lấy số lượng người xem từng danh mục trên cổng thông tin trong khoảng thời gian:

wsSyncViewCategory(danh mục bài viết, thời gian bắt đầu, thời gian kết thúc, mã cổng thông tin)

e) Lấy số lượng người view bài viết trên cổng thông tin trong khoảng thời gian:

wsSyncViewNews(mã bài viết, thời gian bắt đầu, thời gian kết thúc, mã cổng thông tin)

f) Lấy số lượng người like bài viết trên cổng thông tin trong khoảng thời gian:

wsSyncLikeNews(mã bài viết, thời gian bắt đầu, thời gian kết thúc, mã cổng thông tin)

g) Lấy số lượng người share bài viết trên cổng thông tin trong khoảng thời gian:

wsSyncShareNews(mã bài viết, thời gian bắt đầu, thời gian kết thúc, mã cổng thông tin)

h) Lấy số lượng người truy cập vào từng chức năng trên cổng thông tin trong khoảng thời gian:

wsSyncVisitorModule(loại bài viết, mã cổng thông tin)